

Langmed Centrum Stomatologii Anna Langner

Regulamin organizacyjny

Podstawy prawne funkcjonowania

§ 1

Langmed Centrum Stomatologii Anna Langner działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, w tym w szczególności:

- ustawy z 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy,
- ustawy z 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2020 r. poz. 849 ze zm.).

Postanowienia ogólne

§ 2

Niniejszy regulamin określa:

- cele i zadania dla Langmed Centrum Stomatologii Anna Langner
- przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- warunki współdziałania z innymi zakładami opieki zdrowotnej w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania,
- prawa i obowiązki pacjenta,
- wysokość opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej.

Cele i zadania

§ 3

1. Podstawowym celem Langmed Centrum Stomatologii Anna Langner jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa.

2. Do podstawowych zadań Langmed Centrum Stomatologii Anna Langner należy:

- działalność profilaktyczno- lecznicza w zakresie stomatologii
- udzielanie świadczeń medycznych z zakresu stomatologii i ortodoncji,
- udzielanie indywidualnych porad i konsultacji,

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Langmed Centrum Stomatologii Anna Langner

§ 4

1. Langmed Centrum Stomatologii Anna Langner organizuje świadczenia zdrowotne z zakresu leczenia stomatologicznego i ortodontycznego w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.

2. Rejestracja pacjentów odbywa się zarówno osobiście (bądź przez członków rodziny, bądź osoby trzecie), jak i telefonicznie, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.

3. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniu zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z pacjentem.

4. Langmed Centrum Stomatologii Anna Langner nie udziela bezpłatnych świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym w Narodowym Funduszu Zdrowia.

§ 5

1. Lekarze udzielający świadczeń zdrowotnych w Langmed Centrum Stomatologii Anna Langner w razie potrzeby kierują leczonych pacjentów na wymagane badania radiologiczne, laboratoryjne oraz konsultacje lekarskie w innych specjalnościach.

2. Pacjenci dorośli i nieletni zgłaszający się na leczenie w Langmed Centrum Stomatologii Anna Langner nie muszą posiadać skierowań, mogą jednak posiadać skierowanie od innego lekarza.

Warunki współdziałania z innymi zakładami opieki zdrowotnej w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania

§ 6

1. Langmed Centrum Stomatologii Anna Langner prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych w jednostce zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa.

2. Langmed Centrum Stomatologii Anna Langner udostępnia dokumentację, o której mowa wyżej, podmiotom i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

3. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.

Organizacja i zadania

§ 7

Do podstawowych zadań Langmed Centrum Stomatologii Anna Langner należy udzielanie odpłatnych świadczeń stomatologicznych i ortodontycznych.

§ 8

1. Jednostką Langmed Centrum Stomatologii Anna Langner kieruje Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące organizacji pracy, zaopatrzenia w materiały i sprzęt medyczny, prowadzenia leczenia i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Podczas nieobecności Kierownika zastępuje go upoważniony przez niego pracownik.
4. Do obowiązków i uprawnień Kierownika należy m.in.:
 - organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników,
 - zapewnianie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych pracowników,
 - podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, wynagradzania, i zwalniania pracowników.

Prawa i obowiązki pacjenta

§ 9

1. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w Langmed Centrum Stomatologii Anna Langner pacjent ma prawo do:
 - poszanowania godności oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny,
 - świadczenia usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej,
 - rzetelnej informacji o stanie zdrowia,
 - wyrażania zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji o proponowanych metodach leczniczych.
2. Do obowiązków pacjenta należy przestrzeganie:
 - regulaminu,
 - zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie jednostki,
 - higieny osobistej,
 - zasad bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych,
 - zaleceń lekarza.
3. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń medycznych w Langmed Centrum Stomatologii Anna Langner, ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do Kierownika jednostki.
4. Kierownik zapewnia dostępność informacji o prawach pacjenta.

Oplata za udostępnienie dokumentacji medycznej

§ 10

1. Dokumentację medyczną udostępnia się pacjentowi lub upoważnionej przez niego osobie na podstawie wniosku pisemnego, ustnego lub przesłanego drogą elektroniczną.
2. Pacjent lub upoważniona osoba określa we wniosku, w jakim zakresie prosi o udostępnienie dokumentacji:
 - a) wyłącznie do wglądu,
 - b) w postaci kserokopii,
 - c) w postaci odpisu,
 - d) w postaci uwierzytelnionej kserokopii,
 - e) przesłania drogą elektroniczną na wskazany przez pacjenta adres e-mail,
 - f) na elektronicznym nośniku danych.
3. Pacjent lub upoważniona przez niego osoba określa, czy chce całość dokumentacji medycznej czy jej część, wówczas określa, w jakim zakresie wnosi o udostępnienie dokumentacji medycznej.
4. Zgodnie z powyższym ustala się obowiązujące stawki opłaty:
 - a) jedna strona wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej – bezpłatnie po raz pierwszy w żądanym okresie, 16,29 zł po raz kolejny,
 - b) jedna strona kopii dokumentacji medycznej – bezpłatnie po raz pierwszy w żądanym okresie, 0,57 zł po raz kolejny,
 - c) dokumentacja medyczna na elektronicznym nośniku danych – bezpłatnie po raz pierwszy w żądanym okresie, 3,26 zł po raz kolejny,
5. Udostępnienie danych przez jednostkę następuje niezwłocznie.
6. Dokumentację medyczną udostępnia się wyłącznie na terenie jednostki.
7. Odebranie kopii, kserokopii, odpisów dokumentacji medycznej następuje osobiście przez pacjenta lub upoważnioną przez niego osobę.

Przepisy końcowe

§ 11

Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem nadania.

Zatwierdzam:

.....

miejsowość, dnia